
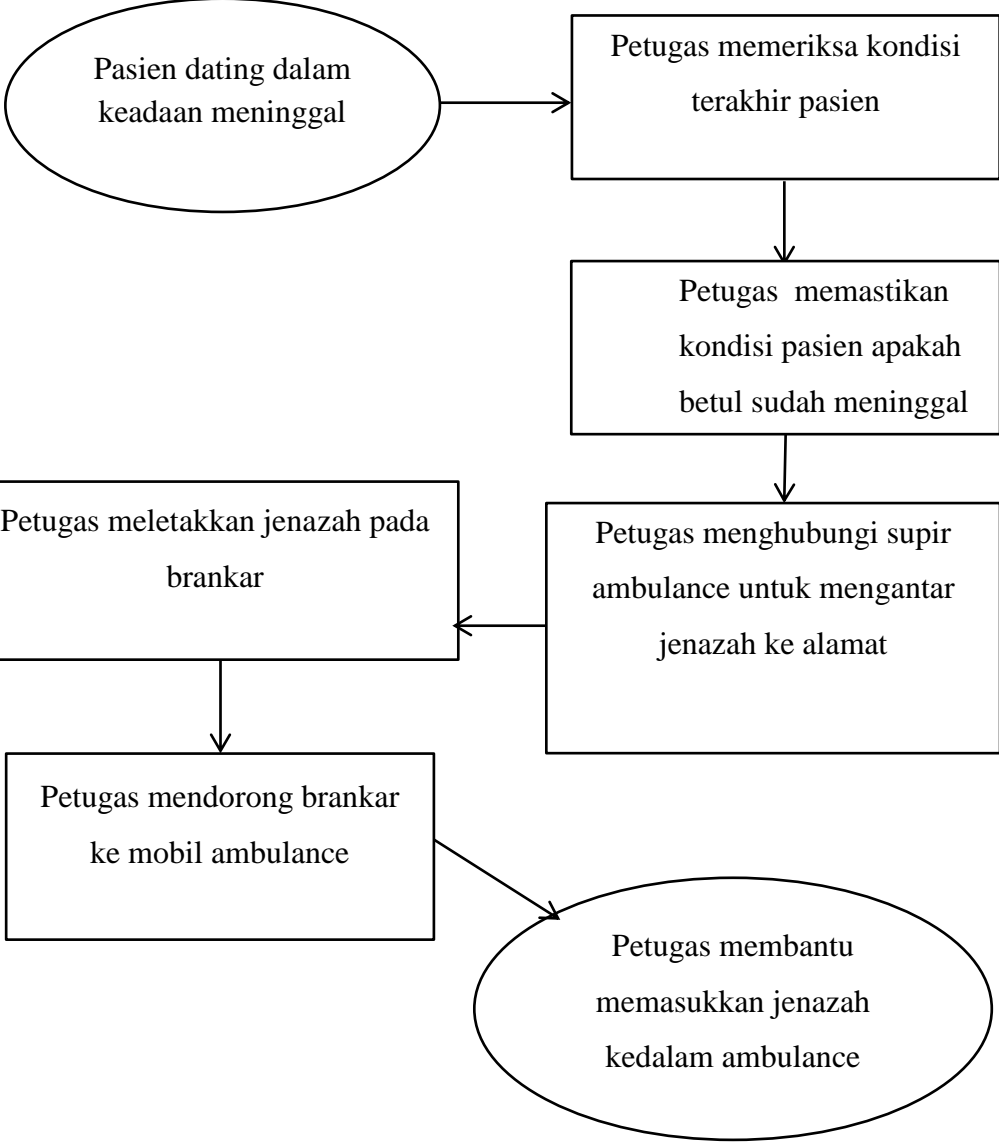
	<b>PEMULANGAN PASIEN MENINGGAL</b>		
	<b>SOP</b>	No.Dokumen : SOP/UKP/T/12	
		No. Revisi : 01	
		Tanggal Terbit : 28/01/2019	
Halaman : 1/3			
<b>UPT PUSKESMAS MPUNDA</b>			<b><u>Nurahdiah, A.Md.Keb</u> Nip.196612311986032087</b>
1. Pengertian	Agar petugas dapat memahami dan melakukan pemulangan pasien yang sudah meninggal		
2. Tujuan	Sebagai acuan menerapkan langkah-langkah untuk pemulangan pasien meninggal		
3. Kebijakan	SK Kepala UPT Puskesmas Mpunda Nomor : 440/035.b/I/2019 Tentang: Pelayanan Ruang Tindakan Lingkup Upt. Puskesmas Mpunda.		
4. Referensi	Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 75 tahun 2014 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat.		
5. Prosedur/ Langkah- langkah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas memeriksa kondisi terakhir pasien</li> <li>2. Petugas memastikan bahwa pasien sudah meninggal dunia</li> <li>3. Petugas melepas peralatan medis yang masih terpasang pada jenazah</li> <li>4. Petugas mengatur posisi jenazah</li> <li>5. Petugas menyampaikan kepada keluarga bahwa pasien sudah meninggal dunia</li> <li>6. Petugas mencatat jam kematian pada rekam medic</li> <li>7. Petugas mencatat identitas dan jam kematian di blanko kematian</li> <li>8. Petugas menghubungi supir ambulance untuk mengantar jenazah ke alamat</li> <li>9. Petugas menyerahkan blanko kematian kepada keluarga</li> <li>10. Petugas meletakkan jenazah pada brankar</li> <li>11. Petugas mendorong brankar ke mobil ambulance</li> <li>12. Petugas membantu memasukkan jenazah kedalam ambulance</li> </ol>		

<p>6. Bagan Alir</p>	 <pre> graph TD     A([Pasien datang dalam keadaan meninggal]) --&gt; B[Petugas memeriksa kondisi terakhir pasien]     B --&gt; C[Petugas memastikan kondisi pasien apakah betul sudah meninggal]     C --&gt; D[Petugas menghubungi supir ambulance untuk mengantar jenazah ke alamat]     D --&gt; E[Petugas meletakkan jenazah pada brankar]     E --&gt; F[Petugas mendorong brankar ke mobil ambulance]     F --&gt; G([Petugas membantu memasukkan jenazah kedalam ambulance]) </pre>			
<p>7. Hal-hal yang perlu diperhatikan</p>				
<p>8. Unit Terkait</p>	<p>Ruang Tindakan</p>			
<p>9. Dokumen Terkait</p>				
<p>10. Rekaman Histori Perubahan</p>	<p>No.</p>	<p>Yang di Ubah</p>	<p>Isi Perubahan</p>	<p>Tgl Mulai Diberlakukan</p>
	<p>1.</p>	<p>Nama kepala puskesmas</p>	<p>Nurahdiah,Amd.Keb</p>	

--	--